INFORME ESPECIAL DE CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE SOBRE CIERTA INFORMACIÓN INCLUIDA EN LA DECLARACIÓN DE LA SOCIEDAD DE QUE LAS EXISTENCIAS DE INSUMOS O BIENES FINALES ELABORADOS A PARTIR DE ESTAS NO SUPERARÁN LOS NIVELES QUE SE REQUIERE PARA SU ACTIVIDAD NORMAL[[1]](#footnote-1)

Señor/a [[2]](#footnote-2)

XYZ…[[3]](#footnote-3)

CUIT/ CUIL N°:…

Domicilio…[[4]](#footnote-4)

--------------------------

**Objeto del encargo**

He sido contratado por …[[5]](#footnote-5) (en adelante “la Sociedad”) para emitir un informe especial sobre cierta información contenida en el Anexo I denominado “Declaración jurada respecto de que las existencias de insumos o bienes finales elaborados a partir de estas no superaran los niveles que se requiere para su actividad normal”, requerida por el Banco Central de la República Argentina (BCRA) en su Comunicación “A” 7553 punto 1.6. Dicha información ha sido preparada por la Dirección[[6]](#footnote-6) de la Sociedad e incluida en el Anexo I adjunto, con el propósito de soportar el análisis de la Sociedad de que, en caso de concretarse ciertas importaciones a ser realizadas dentro del marco reglamentado por el BCRA, las existencias de insumos o bienes finales elaborados a partir de éstas no superarán los niveles necesarios para la actividad normal de la Sociedad. Dicha información ha sido firmada/inicialada por mí para propósitos de identificación solamente, y en adelante, referida como “la Información objeto del encargo”.

**Responsabilidad de la Dirección**[[7]](#footnote-7)

La Dirección[[8]](#footnote-8) de la Sociedad es responsable de la preparación y presentación de la Información objeto del encargo de acuerdo con lo requerido por la Comunicación “A” 7553 punto 1.6 del BCRA y del cumplimiento de toda la normativa legal y reglamentaria aplicable en materia de operaciones de importaciones de bienes.

**Responsabilidad del Contador Público Independiente**

Mi responsabilidad consiste en la emisión del presente informe especial, basado en mi tarea profesional, que se detalla en el párrafo siguiente, para cumplir con los requerimientos de la Comunicación “A” 7553 punto 1.6 del BCRA.

**Tarea profesional**

Mi tarea profesional fue desarrollada de conformidad con las normas sobre informes especiales establecidas en la sección VII.C de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas (RT 37) adoptada por la Resolución C.D. Nº 60/2013 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

Las normas de la RT 37 exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique y ejecute mi tarea de tal forma que me permita emitir el presente informe especial.

En un encargo para emitir un informe especial, el contador aplica una serie de procedimientos para verificar el cumplimiento por parte de la entidad de determinados requerimientos del organismo de control, y se limita a dar una manifestación de hallazgos sobre la base de los resultados obtenidos de esos procedimientos. Este servicio mejora la confiabilidad de la información objeto del encargo, al estar acompañada por una manifestación profesional independiente que es diferente de la de los encargos de aseguramiento incluidos en los capítulos III, IV y V de la RT 37.

Los procedimientos detallados a continuación han sido aplicados sobre los registros y la documentación que me fueron suministrados por la Sociedad. Mi tarea se basó en la premisa de que la información proporcionada es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual he tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

Los procedimientos realizados consistieron únicamente en {adaptar según las circunstancias}:

1. Cotejar la información sobre “Stocks máximos” y “Stocks mínimos” incluida en el Anexo I adjunto con los registros contables / extracontables de existencias de la Sociedad {adaptar según la denominación de los registros de la entidad}.
2. Cotejar la información relativa a toneladas a ser importadas por producto y monto con la Orden de Compra N° ……..[[9]](#footnote-9) del … de …….. de 2022 mencionada en el Anexo I.
3. Cotejar la información incluida en la columna “Existencias del producto luego de la recepción de la importación” del Anexo I adjunto con el resultado de sumar a las existencias al … de

…………. de 2022 que surgen de los registros contables / extracontables de existencias de la Sociedad, las cantidades a ser importadas según la orden de compra ...[[10]](#footnote-10).

1. Recalcular aritméticamente las cifras presentadas como “Stocks promedio” y “Totales” en el Anexo I[[11]](#footnote-11).
2. {Describir otros procedimientos realizados, según las circunstancias}.

**Manifestación profesional**

Con base en la tarea realizada, cuyo alcance se describe en la sección precedente, y en lo que es materia de mi competencia, informo que no surgieron hallazgos que afecten la Información objeto del encargo.

**Restricción de uso del informe especial**

Mi informe ha sido preparado exclusivamente para uso de la Dirección de la Sociedad y para su presentación ante el Banco………………en relación con lo requerido por la Comunicación “A” 7553

punto 1.6 del BCRA y, por lo tanto, no asumo responsabilidad en el caso que sea utilizado, o se haga referencia a éste o sea distribuido con otro propósito.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dd/mm/aaaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dr. WXYZContador Público (Universidad)C.P.C.E.C.A.B.A. T°… F°… |

{Este anexo debe ser preparado por la Sociedad en función de la naturaleza de los inventarios con que cada una opere. No hay un modelo predeterminado que deba emplearse en todos los casos, sino que debe ser adaptado a las circunstancias, brindando datos que puedan ser corroborados con la evidencia que la entidad ponga a disposición del profesional para que pueda desarrollar su tarea y preparar su informe especial}.

*{En papel con membrete de la Sociedad}*

**ANEXO I**

**DECLARACIÓN JURADA RESPECTO DE QUE LAS EXISTENCIAS DE INSUMOS O BIENES FINALES ELABORADOS A PARTIR DE ESTAS NO SUPERARÁN LOS NIVELES QUE SE REQUIERE PARA SU ACTIVIDAD NORMAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EJERCICIO / PERÍODO** | **2018****Unid.** | **2019****Unid.** | **2020****Unid.** | **2021****Unid.** | **EXISTENCIAS DEL PRODUCTO LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA****IMPORTACIÓN (\*)** |
| **PRODUCTO X1** |
| (A) STOCK MÁXIMO EN TN |  |  |  |  |  |
| (B) STOCK MÍNIMO EN TN |  |  |  |  |
| (C) STOCK PROMEDIO EN TN |  |  |  |  |  |
| PRODUCTO X2 |
| (A) STOCK MÁXIMO EN TN |  |  |  |  |  |
| (B) STOCK MÍNIMO EN TN |  |  |  |  |
| (C) STOCK PROMEDIO EN TN |  |  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |  |  |

(\*) Importación prevista según Orden de Compra N° …….. [[12]](#footnote-12) del … de …….. de 2022 por …. TN. de PRODUCTO X1 y …. TN. de PRODUCTO X2 por un total de U$S ………………

***(Firma del representante legal de la Sociedad)***

**Firmado a sus efectos de su identificación con mi**

**Informe especial fechado el … de … … de 2022**

***(Firma del profesional)***

1. Modelo que se desprende del Memorado de Secretaria Técnica N° A-84 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas. El modelo de informe es meramente ilustrativo y no es de aplicación obligatoria. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cargo de los destinatarios del informe: Directores, Miembros del Consejo de Administración, Gerentes, Oficial de Cumplimiento, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Razón Social de la Organización. [↑](#footnote-ref-3)
4. A partir del 01/11/2007, en los informes y certificaciones se debe consignar expresamente el domicilio del ente según el siguiente detalle: Personas Humanas: Domicilio real; Sociedades de Hecho y Empresas Unipersonales: Domicilio fiscal; Demás entes: Domicilio legal. En todos los casos deba completarse: Calle, N°, Localidad CABA. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ídem 3. [↑](#footnote-ref-5)
6. Órgano de administración de la entidad de acuerdo a su naturaleza jurídica: Directorio, Gerencia, Consejo de Administración, Comisión Directiva, etc. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ídem 6. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ídem 6. [↑](#footnote-ref-8)
9. Completar según corresponda. [↑](#footnote-ref-9)
10. Completar según corresponda. [↑](#footnote-ref-10)
11. Completar según corresponda. [↑](#footnote-ref-11)
12. Completar según corresponda. [↑](#footnote-ref-12)